遵义师范学院2022年“专升本”

财务管理专业考试大纲

一、考试总体要求

要求学生掌握会计人才所必备的会计基本理论、基本知识和基本技能，包括1.掌握会计的基本概念。2.了解会计知识的理论体系和知识结构。3.掌握会计核算的基本方法。4.了解财务、会计基本法规制度，树立法制观念。5.树立良好的会计职业道德观念。为学生进一步学习各种专业会计和有关管理课程奠定基础。

二、考试科目

基础会计

三、考试形式

闭卷、笔试、满分150分、考试时限150分钟

四、考试内容

考试内容所含知识点，知识点的所属层次及各章节知识点参考下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 章 | 节 | 知 识 点 | 层次要求 |
|  |
|  |
| 了解 | 理解 | 掌握 | 应用 |
| 第一章总论 | §1.1 会计的含义和会计的内容 | 了解会计工作的职能、特点和目标 | √ |  |  |  |
| §1.2 会计的职能和会计目标 | 理解什么是会计对以及会计准则在实工作中的运用 |  |  | √ |  |
| §1.3 会计核算的基本前提、基础和会计信息质量要求 | 掌握会计要素的性质、内容 |  |  | √ |  |
|  | §1.4 会计方法和会计循环 | 掌握会计核算方法 |  |  |  | √ |
| 第二章会计要素与会计等式 | §2.1 会计要素 | 了解会计要素及会计科目与设置会计科目的意义和原则 |  |  | √ |  |
|  | §2.2 会计等式 | 理解会计等式 |  |  |  | √ |
| 第三章会计核算基础 | §3.1会计假设 | 了解会计的四个基本假设 |  |  | √ |  |
|  | §3.2会计信息质量特征 | 理解会计信息质量八个特征的含义 |  | √ |  |  |
|  | §3.3会计要素确认、计量及其要求 | 掌握会计信息确认、计量的规则和要求。 |  |  | √ |  |
|  | §3.4收付实现制与权责发生制 | 理解收付实现制与权责发生制的记账规则 |  |  | √ |  |
| 第四章账户与复式记账 | §4.1 会计科目 | 理解会计账户与会计科目的关系、概念。 |  |  | √ |  |
|  | §4.2 账户 | 理解会计账户与会计科目的关系、概念。 |  |  | √ |  |
|  | §4.3 复式记账 | 理解会计账户与会计科目的关系、概念。 |  |  |  | √ |
|  | §4.4总分类账户和明细分类账户 | 掌握总分类账户和明细分类账户的记账规则和区别 |  |  |  |  |
| 第五章企业主要经济业务的核算 | §5.1 资金筹集业务的会计处理 | 了解企业资金运动的流程和特点，掌握企业筹集资金的账务处理 |  |  |  | √ |
|  | §5.2 生产准备业务的会计处理 | 掌握企业供应过程中采购成本的核算及账务处理 |  |  |  | √ |
|  | §5.3 产品生产业务的会计处理 | 掌握企业生产过程中生产成本和费用发生与归集的核算及账务处理 |  |  |  | √ |
|  | §5.4商品销售业务的会计处理 | 掌握企业销售过程中税金的计算及销售的会计分录处理 |  |  |  | √ |
|  | §5.5财务成果业务的会计处理 | 掌握企业财务成果业务的会计处理 |  |  |  | √ |
|  | §5.6资金退出业务的会计处理 | 掌握企业资金退出业务的会计处理 |  |  |  | √ |
| 第六章账户的分类 | §6.1 账户按经济内容分类 | 了解会计账簿设置的作用、原则和基本内容；掌握错账的更正方法。 |  | √ |  |  |
|  | §6.2 账户按用途和结构分类 | 了解会计账簿设置的作用、原则和基本内容；掌握错账的更正方法。 |  | √ |  |  |
| 第七章会计凭证 | §7.1 会计凭证概述 | 了解会计凭证的意义、作用和种类 |  | √ |  |  |
|  | §7.2 原始凭证 | 掌握原始凭证和记账凭证的基本内容及填制方法 |  |  |  | √ |
|  | §7.3 记账凭证 | 掌握原始凭证和记账凭证的基本内容及填制方法 |  |  |  | √ |
|  | §7.4会计凭证的传递与保管 | 了解会计凭证的传递和保管 |  |  | √ |  |
| 第八章会计账簿 | §8.1 会计账簿概述 | 了解会计账簿设置的意义和种类 |  | √ |  |  |
|  | §8.2 会计账簿的设置与登记 | 了解会计账簿设置的作用、原则和基本内容 |  | √ |  |  |
|  | §8.3 账簿的启用与错账更正 | 掌握会计账簿的启用规则和错账更正的方法 |  |  | √ |  |
|  | §8.4 对账和结账 | 了解结账和对账的方法 |  | √ |  |  |
|  | §8.4 账簿的更换与保管 | 了解账簿保管和更换的要求与方法 |  | √ |  |  |
| 第九章财产清查 | §9.1 财产清查概述 | 了解财产清查的意义和作用 | √ |  |  |  |
|  | §9.2 财产物资的盘存制度 | 掌握期末账项的调整与会计分录的编制；掌握财产清查的核算及会计分录的处理 |  |  |  | √ |
|  | §9.3财产清查的组织与方法 | 了解财产清查的程序、方法 |  |  | √ |  |
|  | §9.4财产清查结果的处理 | 了解财产清查后对于结果的处理方法 | √ |  |  |  |
| 第十章财务会计报告 | §10.1 财务会计报告概述 | 了解财务会计报告的概念、作用、编制要求和种类 |  | √ |  |  |
|  | §10.2资产负债表 | 掌握各类财务会计报表的结构、内容及编制方法。 |  |  |  | √ |
|  | §10.3利润表 | 掌握各类财务会计报表的结构、内容及编制方法。 |  |  |  | √ |
|  | §10.4现金流量表 | 掌握各类财务会计报表的结构、内容及编制方法。 |  |  |  | √ |
|  | §10.5所有者权益变动表 | 掌握各类财务会计报表的结构、内容及编制方法。 |  |  |  | √ |
|  | §10.6财务会计报告的报送 | 了解财务会计报告的报送过程及方法 |  |  | √ |  |
|  | §10.7财务会计报告分析 | 掌握财务会计报告分析方法 |  |  | √ |  |
| 第十一章账务处理程序 | §11.1 账务处理程序概述 | 了解会计核算的意义、种类 |  | √ |  |  |
|  | §11.2 记账凭证账务处理程序 | 了解记账凭证账务处理程序 |  |  | √ |  |
|  | §11.3科目汇总表账务处理程序 | 掌握各种会计核算形式的特点及账务处理程序 |  |  | √ |  |
|  | §11.4汇总记账凭证账务处理程序 | 掌握汇总记账凭证核算形式 |  |  | √ |  |

五、试卷结构（各题型的分值和百分比）

（一）选择题，总分60，占总分40%

（二）判断题，总分20分，占总分13%

（三）实务，总分40分，占总分27%

（四）综合，总分30分，占总分20%

六、参考教材

《基础会计》（第7版），主编：陈国辉、迟旭升，东北财经大学出版社。